

資料の送付方法

カードローンの必要書類は、下記「送付書」に必要事項をご記入のうえ、書類とあわせて郵送または FAX でご送付ください。

なお、郵送をご利用のかたは、2 枚目の「宛名ラベル」もご利用ください。

また、FAX をご利用のかたは、文字潰れや不鮮明等が発生しやすいため、以下の点にご協力ください。

- キャッシュカードや通帳等、濃色の柄がある場合は、画面濃度を薄目にコピーしてください。
- 本人確認書類は、記載内容が正確に確認できるよう、なるべく拡大コピーしてください。

送付書

FAX番号：03-5251-5125

ソニー銀行株式会社宛

■お名前	
■ご生年月日	西暦 年 月 日
■受付番号または口座番号	

お送りいただく書類をチェックしてください。

<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 各種健康保険証(共済組合員証を含みます) <input type="checkbox"/> 振込ご指定口座の普通預金通帳のコピー <input type="checkbox"/> 振込ご指定口座のキャッシュカード券面のコピー <input type="checkbox"/> 源泉徴収票 <input type="checkbox"/> 住民税決定通知書または課税証明書 <input type="checkbox"/> 確定申告書 <input type="checkbox"/> 納税証明書(その1・その2) <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書	
■送付枚数	枚(本書類含む)

ご送付いただく前に再度ご確認ください

- 本人確認書類のお名前の漢字・ご住所はお申し込み内容と一致していますか? はい
- 書類は有効期限内ですか? はい
- 書類は内容が切れずに鮮明にコピーされていますか? はい

宛名ラベル

以下の【ご注意】に従って、正しくご利用いただきますよう、お願い申し上げます。

【ご注意】

- 本宛名用ラベルのご利用は、各種届出書・依頼書などをソニー銀行にお送りいただく場合に限りです。
- ソニー銀行は、お客さまに封筒に貼付する宛名用紙の印刷を委託します。
- サイズ変更をせず、白い紙に等倍で印刷してください。
- キリトリ線にそって裁断してください。
- 定形封筒（長さ14cm～23.5cm、幅9cm～12cm、厚さ1cmまで）をご用意いただき、切り取った宛名ラベルをはがれないようにしっかりと糊付けしてください。
- 封筒の裏面に、お客さまのお名前、ご住所をご記入ください。

※ 第三者への譲渡、改ざん、不正使用などを禁止します。

<貼付例>

